



COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE

(Provincia di Piacenza)

P.zza Garibaldi 18 – Tel. 0523/861811 – fax 0523/861861

C.F. e P.I.V.A. 00216470336

protocollo.borgonovo@legalmail.it

Borgonovo Val Tidone , *data del protocollo*

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI OPERATORE ESPERTO - OPERAIO SPECIALIZZATO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (ex cat. B3)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Richiamati:

- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 come modificato con D.P.R. 16 giugno 2023 , n. 82;
 - il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
 - il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
 - lo Statuto del Comune , da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 31 del 29.09.2006, esecutiva.
 - il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 15.04.2004 , esecutiva, e successive modifiche ed integrazioni;
 - il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 15.11.2001, dichiarata immediatamente esecutiva;
- Vista la deliberazione n. 37 del 18.03.2024, esecutiva, con cui la Giunta ha approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024 - 2026, esecutiva ;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 82 del 10 luglio 2024 , esecutiva a termini di legge, avente ad oggetto "Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un operaio- area degli operatori esperti (ex cat. B) – Linee di indirizzo"
- Dato atto di aver dato corso all'adempimento previsto dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 sulla copertura del posto messo a selezione;
- In esecuzione della propria determinazione n. 565 del 04.10.2024.

RENDE NOTO

che è indetto un Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Operatore esperto - Operaio specializzato" - Area degli Operatori Esperti - (ex cat. B3) .

Art. 1

Posto a concorso

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità a tempo pieno ed indeterminato con il profilo professionale di "Operatore esperto - Operaio specializzato" - Area degli Operatori Esperti. Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico, previsto per l'Area degli Operatori Esperti dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, nonché le altre indennità e benefici di legge se e in quanto dovuti. Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali. Il trattamento giuridico è quello previsto per i dipendenti del comparto Regioni - Enti Locali vigente .

Descrizione della figura ricercata dal Comune

Le mansioni e funzioni riconducibili al profilo professionale messo a concorso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, possono consistere in:

- 1) manutenzione del verde, sfalci e piccoli lavori di potatura, raccolta in terra ramaglie, ecc.;
- 2) lavori edili di manutenzione ordinaria e straordinaria da effettuare su edifici di proprietà comunale e loro pertinenza, scuole, cimiteri ed altre opere infrastrutturali (ricucitura di parti di muratura, piccole riparazioni di pavimentazione, posa di segnaletica verticale, attività di rifinitura interna ed esterna, intonaci e tinteggiature);
- 3) interventi di manutenzione di manufatti di ferro (saldature prive di valenza strutturale e verniciature);
- 4) lavori/attività afferenti la manutenzione ordinaria del verde pubblico urbano ed il mantenimento del decoro urbano (gestione e manutenzione del verde urbano, anche attrezzato, con essenze di medio e basso fusto);
- 5) lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali e della viabilità in genere, parcheggi compresi (pavimentazioni, segnaletica orizzontale e verticale, opere d'arte, spalatura neve e trattamenti antighiaccio);

La figura potrebbe essere adibita ad altre mansioni equivalenti nell'ambito della classificazione professionale.

Conoscenze:

- nozioni elementari sull'ordinamento degli enti locali (Tuel D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) con particolare riferimento agli organi e al procedimento amministrativo;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013 e ss.mm.ii.;
- nozioni sul Codice della Strada e della viabilità;
- nozioni in materia antinfortunistica, tutela della salute e della sicurezza dei luoghi pubblici (d.lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- conoscenza elementare della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (posta elettronica e internet).

Competenze:

- conoscenza di strumenti tecnici e tecniche lavorative inerenti la figura professionale di "operaio" con particolare riferimento all'ambito tecnico-manutentivo;
- capacità di svolgimento delle attività di cui al paragrafo relativo alla descrizione della figura ricercata dal Comune sulle quali verterà la prova pratica.

Attività comportamentali:

- problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);
- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali con i diversi settori dell'Ente, con istituzioni/soggetti esterni all'Ente, sia privati che pubblici e con gli utenti/cittadini).

Secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sono inoltre richieste:
> conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
> conoscenza della lingua inglese.

Art. 2 **Requisiti per l'ammissione**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti attinenti alla professionalità

- Possesso del seguente titolo di studio: licenza di scuola dell'obbligo unitamente ad attestato di qualifica di operatore professionale in ambiti attinenti a quelli indicati nelle mansioni presenti nella sezione "Descrizione della figura ricercata dal Comune" del presente bando;

OPPURE

diploma professionale di istruzione secondaria (diploma triennale) in ambiti attinenti a materie tecniche riconducibili alle mansioni presenti nella sezione "Descrizione della figura ricercata dal Comune";

OPPURE

titoli superiori (diploma di istruzione secondaria quinquennale e superiori) attinenti a materie tecniche.

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio che deve essere posseduto al momento dell'eventuale assunzione (la richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA).

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Si specifica che la dichiarazione di equipollenza è un documento che viene emesso dall'Ufficio Scolastico Provinciale o da una Università degli Studi italiana abilitata al rilascio del titolo di laurea

corrispondente, mentre l'equivalenza del titolo è riconosciuta con apposito Decreto Ministeriale. Il candidato potrà comunque presentare domanda di partecipazione a condizione che l'iter per il riconoscimento del titolo sia stato iniziato entro la data di

scadenza del presente bando; il candidato sarà ammesso con riserva, in attesa e a condizione che il titolo di studio straniero sia dichiarato equipollente o riconosciuto equivalente a quello italiano. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla procedura anche se il candidato avesse già superato le prove e/o fosse inserito in graduatoria. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

- Possesso della patente di guida Cat. B in corso di validità, conseguita in data antecedente la scadenza del presente bando.

Requisiti attinenti alla capacità giuridica

a) cittadinanza italiana

OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

c) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;

d) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni di Operatore Esperto - Operaio specializzato (Area degli Operatori Esperti). L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita preventiva medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;

e) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Borgonovo Val Tidone si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi); I requisiti di cui al presente avviso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, nonché al momento dell'assunzione.

Costituiscono cause di esclusione, la mancanza dei requisiti relativi alla capacità giuridica e alla professionalità, nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Art. 3

Presentazione delle domande - termini e modalità

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente attraverso la procedura informatica accedendo al Portale del Reclutamento (inpa.gov.it). Non sono previste altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione a pena di esclusione.

Le domande di partecipazione, con le modalità sopra riportate, devono pervenire, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno decorrente dalla pubblicazione del bando sul [Portale del Reclutamento \(inpa.gov.it\)](http://www.inpa.gov.it) pertanto entro le ore 23,59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa Amministrazione procedente, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si procederà all'emanazione dei conseguenti provvedimenti e alla pubblicazione sul Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Borgonovo Val Tidone di apposito avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Tutte le informazioni sono reperibili sul Portale del Reclutamento e sul sito istituzionale del Comune di Borgonovo Val Tidone raggiungibile all'indirizzo <https://www.comune.borgonovo.pc.it> nella Sezione "Concorsi".

Compete al Servizio Organizzazione e Personale accertare se, in capo agli interessati, sussistano i requisiti formali per accedere alla procedura di selezione di cui trattasi. L'esito degli accertamenti, debitamente verbalizzati, saranno pubblicati sul Portale del Reclutamento, sul sito internet del comune di Borgonovo Val Tidone ed all'albo pretorio on-line dell'Ente.

Considerato che la mancanza di uno solo degli elementi di seguito richiesti non consente al Comune di Borgonovo Val Tidone di valutare pienamente la validità dell'istanza di partecipazione, è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, a pena di esclusione:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. di possedere i requisiti di accesso al concorso attinenti alla professionalità, previsti dal precedente art. 2, precisando l'ente presso il quale il titolo di studio è stato conseguito;
3. di possedere la cittadinanza italiana, tenendo conto di quanto espressamente richiesto dall'art. 2 del presente bando dei requisiti generali;
4. di godere dei diritti di elettorato politico attivo;
5. per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
6. le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti e di non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato;
7. di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
8. di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per i motivi indicati nell'art.127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957;
9. di possedere i requisiti, di seguito indicati:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) di non aver subito condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal capo I° del titolo II del libro 2° del Codice penale;

c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre dichiarare di:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

10. di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;

11. di accettare senza riserve quanto previsto dal regolamento del Comune di Borgonovo Val Tidone recante la disciplina per l'accesso all'impiego e le clausole del presente bando.

Il candidato dovrà inoltre:

- dichiarare l'indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, indirizzo di posta elettronica e PEC presso le quali si desidera che siano inviate le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno a comunicare le eventuali variazioni di indirizzo, mail e PEC e un recapito telefonico;

- dichiarare il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui al D.P.R. 487/94 e ss.mm., da valere a parità di merito;

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida. Il Comune di Borgonovo Val Tidone non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 4 Riserva dei posti

Con riferimento alla presente selezione, non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i., in quanto presso il Comune di Borgonovo Val Tidone risultano coperte le quote di riserva di posti, fissate dalla stessa legge.

Ai sensi dell'art. 1 comma 9bis del D. L. 22 aprile 2023 n. 44 convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023 n. 74 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale.

Art. 5 Preferenze e precedenza

Nella formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, verranno prese in considerazione le preferenze previste dal DPR 9/5/1994 n. 487, articolo 5 comma 4, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, di seguito riportate. I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

Preferenze

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) minore età anagrafica.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, il Comune di Borgonovo Val Tidone dichiara che alla data del 31 dicembre 2023 il numero di lavoratori e lavoratrici inserito con profilo di Operatori Esperti (ex categoria B) è di sette unità di cui tre maschi e tre femmine. La percentuale di maschi è quindi di 57%, quella delle femmine di 43%.

Atteso che il differenziale tra i generi è inferiore al 30 per cento, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i, in favore di entrambi i generi.

Precedenze

A parità di merito e preferenze, la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio senza demerito nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Art. 6

Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 15.11.2001, dichiarata immediatamente esecutiva.

Art. 7

Articolazione del concorso

La Commissione avrà a disposizione 60 punti da attribuire a ogni candidato.

Le prove sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal bando, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati.

Le prove selettive consisteranno in una prova pratica e in un colloquio (prova orale), comprendente anche l'accertamento della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

La PROVA PRATICA (punti 30) consiste nell'utilizzo di strumenti tecnici ed in una prestazione professionale di tipo pratico. La prova tenderà ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento all'attività che i medesimi sono chiamati a svolgere e consisterà in una o più delle seguenti operazioni:

- utilizzo e/o manutenzione di attrezzi e apparecchiature tecniche specifiche;
- esecuzione di una o più attività tecniche inerenti la manutenzione del patrimonio, edilizia e del verde;
- esecuzione delle attività indicate in premessa nel paragrafo relativo alla descrizione della figura ricercata dal Comune.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno superato la prova con voto minimo di 21/30.

La PROVA ORALE (punti 30) consisterà in un colloquio individuale di approfondimento delle tematiche delle materie d'esame come indicate alla voce - Conoscenze - di cui al precedente art. 1.

Verranno inoltre verificati gli aspetti motivazionali e le caratteristiche attitudinali/competenze trasversali del candidato. Contestualmente alla prova orale i candidati saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze della lingua inglese e delle conoscenze informatiche. La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

Il punteggio finale della prova selettiva è dato dalla seguente somma:

voto conseguito nella prova pratica (minimo 21/30) Max 30

voto conseguito nella prova orale (minimo 21/30) Max 30

Totale prova (minimo 42/60) Max 60

Art. 8 Diario d'esame

L'elenco degli ammessi ed il calendario delle prove saranno resi pubblici mediante apposito comunicato pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento www.inpa.gov.it e sul sito del Comune di Borgonovo Val Tidone <https://www.comune.borgonovo.pc.it> nella Sezione "Concorsi".

Si precisa che la comunicazione sul sito del Comune ha valore di convocazione.

Eventuali variazioni saranno pubblicate sul Portale Unico del Reclutamento www.inpa.gov.it e sul sito <https://www.comune.borgonovo.pc.it> nella Sezione "Concorsi".

L'esito delle prove e la graduatoria finale saranno pubblicati sul Portale Unico del Reclutamento www.inpa.gov.it e sul sito <https://www.comune.borgonovo.pc.it> nella Sezione "Concorsi", nel rispetto della normativa sulla privacy così come la pubblicazione all'albo pretorio on line allegata all'atto di approvazione dei verbali di concorso.

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni ed agli orari indicati comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi.

Per essere ammessi a sostenere le prove di selezione, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Art. 9

Formazione della graduatoria

La Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale. A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze indicate all'art. 5 del presente avviso.

La graduatoria che scaturirà dalle operazioni concorsuali avrà la durata di anni 2 e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, entro il periodo di validità previsto dalla normativa vigente. Il candidato o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria.

Il candidato che non accetti una richiesta di assunzione a tempo determinato presentata dall'Ente rimane comunque collocato nella posizione originaria in graduatoria, per tutta la vigenza della stessa.

Art. 10

Stipulazione del contratto individuale di lavoro - durata

Il candidato contattato per l'assunzione a tempo indeterminato, sarà sottoposto a visita medica presso l'Azienda U.S.L. (o medico convenzionato con il Comune di Borgonovo Val Tidone competente per territorio, per l'accertamento dei requisiti fisico/funzionali. Il candidato dovrà stipulare con l'ente apposito contratto individuale di lavoro regolato dai CCNL del comparto Enti Locali, anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto stesso.

Art. 11

Inquadramento professionale

Il candidato contattato per l'assunzione, sarà assunto nel profilo professionale "Operatore esperto - Operaio specializzato" - Area degli Operatori Esperti.

Nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio senza giustificato motivo, il Comune comunicherà al medesimo che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

Art. 12

Trattamento economico

Il trattamento economico lordo, da rapportare alla tipologia ed alla durata del contratto, è il seguente:

- stipendio base annuo dell'Area degli Operatori Esperti del comparto Autonomie Locali e Regioni, per 12 mensilità, alla quale va aggiunta la tredicesima;
- eventuali ulteriori emolumenti previsti dalla vigente normativa.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Art. 13
Pari opportunità

Il Comune di Borgonovo Val Tidone garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 come da deliberazione n. 37 del 18.03.2024, esecutiva, avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024 - 2026. approvazione".

Art. 14
Trattamento dati personali

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento 2016/679 U.E. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Organizzazione e Personale del Comune di Borgonovo Val Tidone , per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 15
Termine del procedimento

La procedura concorsuale si conclude entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte, così come definito dall'art. 13 comma 3 del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.

Art. 16
Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione:

- il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- le disposizioni dettate dai vigenti C.C.N.L.;
- in quanto compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni. Il Comune di Borgonovo Val Tidone si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare, revocare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il dott. Paolo CASSI che può essere contattato telefonicamente al n. 0523 861801 oppure via mail : affari-general@comune.borgonovo.pc.it .

Eventuali informazioni o richieste di assistenza alla formulazione della domanda potranno essere richieste ai seguenti numeri telefonici 0523 861819 - 816 ed agli indirizzi mail segreteria@comune.borgonovo.pc.it - istruzione@comune.borgonovo.pc.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Dott. Paolo Cassi

(con firma digitale)